



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 г. ЛИПЕЦКА ИМЕНИ П.Н.ШУБИНА

П Р И К А З

29.12.2023

г. Липецк

564

«Об организации питания обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», приказами управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2012 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», от 04.07.2022 № 982 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», от 07.06.2021 №781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», от 04.07.2022 № 984 «О внесении изменений в

приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 №781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию» и в целях обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в январе-мае 2024 года питание обучающихся в течение учебного полугодия за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни:

2. Организовать питание обучающихся:

- одноразовое (из расчёта 80 рублей в день на одного обучающегося за счёт средств бюджета) для обучающихся 1-4 классов;
- одноразовое (из расчёта 20 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств бюджета) — для обучающихся 5-11 классов;
- одноразовое (из расчёта 80 рублей в день на одного обучающегося, в том числе: 20 руб. за счёт средств бюджета, 60 рублей за счёт родительской доплаты) — для обучающихся 5-11 классов;
- одноразовое (из расчёта 55 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств бюджета) — для обучающихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приёмных семей и обучающихся 5-11 классов из многодетных семей (Приложение №1);
- двухразовое (из расчёта 112 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств бюджета) — для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложение №2);
- двухразовое (из расчёта 129 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств бюджета) — для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложение №2);
- двухразовое (из расчёта 80 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств бюджета) — для обучающихся 5-11 классов, детей - участников СВО (Приложение №5).

3. Осуществлять режим питания обучающихся 1- 11 классов по пятидневной неделе.

4. Определить нормы питания: обучающиеся 7-10 лет, обучающиеся 11-18 лет.

5. Назначить ответственных:

- за организацию питания в столовой и оформление документации Мокроусову Н.А., учителя начальных классов;

- за контроль питания в столовой—дежурного администратора.

6. Мокроусовой Н.А., согласно реализации проекта по цифровизации школьного питания, обеспечить подачу заявок на питание следующего дня в ООО «Ника Плюс» до 11час. 00 мин. по электронному адресу: nika-servis48@mal.ru

7. Членам бракеражной комиссии обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, за соблюдением санитарно-гигиенических требований, за технологией приготовления и качеством готовых блюд, и соответствие с нормами контрольных блюд, соблюдением примерного двухнедельного меню.

8. Мокроусовой Н.А. обеспечить контроль за сдачей отчётных данных согласно заявке за месяц в бухгалтерию.

9. Питание обучающихся осуществлять в присутствии классного руководителя или учителя-предметника, проводившего урок, согласно графику (Приложение №3).

10. Классным руководителям, учителям—предметникам, организованно приводить обучающихся в столовую, присутствовать во время приёма пищи, нести ответственность за порядок в столовой и сохранность школьного имущества.

11. Классным руководителям:

- организовать работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по пропаганде здорового образа жизни и правильного питания обучающихся;

- вести ежедневный контроль за питанием обучающихся согласно реализации проекта по цифровизации школьного питания;

- своевременно делать заявки на питание в электронном журнале «Барс» (электронный журнал/дневник).

12. Главному бухгалтеру Соломыкиной Е.С.:

- обеспечить своевременную оплату расходов за питание обучающихся на дому в соответствии с установленными нормами:

- обучающиеся 5-11 классов- 20 рублей;

- обучающиеся 1-4 классов-80 рублей;

- обучающиеся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приёмных семей и обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей- 55 рублей;

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов- 112 рублей;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов- 129 рублей.

- осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств;

-обеспечить контроль за сдачей отчётных данных по питанию главным бухгалтером до 15 числа месяца следующим за отчётным, в департамент образования администрации города Липецка.

13. Производить социальные выплаты на питание обучающихся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося. (Приложение №4).

14. Для детей с ОВЗ дополнительно предоставляется заключение ПМПК, а для детей-инвалидов- справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о.директора



Л.В.Давыдова

С приказом ознакомлены:

Мокроусова Н.А.

Жашков Е.А.

Агибалова С.В.

Бабич И.С.

Борисова И.В.

Тюленёва Н.П.

Соломыкина Е.С.